СПИСЪК на допуснатите и недопуснатите кандидати
за участие в конкурс за назначаване на държавен служител на свободната длъжност „старши експерт“ – една щатна бройка, отдел „Финансово-административни дейности“, Дипломатически институт към Министъра на външните работи

Въз основа на преценката, отразена в Протокол, съгласно чл. 20, ал. 5 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДСл/ (приета с ПМС №304/03.12.2019 г., посл. изм. и доп. ДВ, бр.29 от 09.04.2021 г., в сила от 09.04.2021 г.), Комисията, назначена със Заповед на директора на Дипломатическия институт с № РД-04-26 от 03.11.2026 г., реши:

1. Допуска до конкурса следните кандидати:
   1.1 М. Бонева-Арсениева;
   1.2 Й. Йотова

2. Не допуска до конкурса следните кандидати: И. Иванова и Б. Младенов.

Име на кандидата	**Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата**	**Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността**	**Основание за недопускане**
И. Иванова	не	не	*Представения документи по Обявлението не удостоверява наличието на висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" в съответствие с чл. 27, ал. 1, т. 2 от Закона за дипломатическата служба.* *Не е представен документ за владеене на чужд език за степен „владеене“, съгласно чл. 40 от Наредба № 1 от 14.10.2013 г. за кариерното развитие на дипломатическите служители и ротацията на служителите в дипломатическата служба.*
Б. Младенов	не	не	*Не е представен документ, удостоверяващ владеене на чужд език, съгласно чл. 40 от Наредба № 1 от 14.10.2013 г. за кариерното развитие на дипломатическите служители и ротацията на служителите в дипломатическата служба.*

Допуснатите кандидати трябва да се явят на първия етап на конкурса - изготвяне на писмена разработка по тематика от обхвата на изискванията за длъжността: *„Писмена работа в сферата на процеса по подготовка, планиране, управление, изпълнение и отчитане*

на бюджета в държавната администрация, прилагане на нормативната уредба по управление на човешки ресурси и Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, работа по проекти и програми, финансирани с други бюджетни средства, изготвяне на процедури, съгласно Закон за обществените поръчки" , както и относно администрацията с времетраене 2 (два) астрономически часа, на **16 ноември 2026 г. от 10:00 ч. в залата на II-я етаж в административната сграда на Дипломатическия институт на ул. Алфред Нобел 2, гр. София.**

Необходимо е кандидатът да представи валиден български документ за самоличност и да носи химикалка, пишеща със син цвят.

3. В съответствие с чл. 38, ал. 4 от НПКМДСл, минималната оценка, при която кандидат се счита за успешно издържал писмената част на конкурса е „4,00". В този смисъл до участие в интервюто се допускат кандидати, чийто резултат е най-малко „4,00" на писмената част.

4. В случай на допускане на кандидат/кандидати до втория етап от конкурса – устен изпит /интервю/, то той да се проведе на **16 ноември 2026 г.** в същата зала **от 15:30 ч.** В съответствие с чл. 42, ал. 1 от НПКМДСл, комисията определи минимална оценка „4,00", при която кандидатът се счита за успешно издържал интервюто.

5. Коефициентът, с който ще бъде умножавана оценката от писмената част е 4, коефициентът, с който ще бъде умножавана оценката от устната част е 5 /чл. 34, ал. 5 от НПКПМДСл/.

Окончателният резултат е сбор от резултатите, получени от писмения изпит и от интервюто, умножен със съответните коефициенти. Максималният възможен бал, който може да бъде постигнат е 45 (5x4+5x5), а минималният за успешно издържан конкурс – 36 (4x4 +4x5).

Председател: /п/
Здравка Гайдарова