



ДИПЛОМАТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ КЪМ МИНИСТЪРА НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

На основание чл. 10 б, ал.1 и ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурси за държавни служители и чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА ДЪРЖАВНИ СЛУЖИТЕЛИ

I. На длъжността „Старши експерт” в отдел „Финансово-административни дейности” – 1 бр.

Описание на длъжността: Участие в процеса по подготовка, планиране, управление, изпълнение и отчитане на бюджета в държавната администрация, прилагане нормативната уредба по управление на човешки ресурси и Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, работа по проекти и програми, финансирани с други бюджетни средства (подготовка на проектни предложения, управление, планиране, изпълнението, мониторинг и отчитане на проекти и програми с национално, европейско и международно финансиране на Дипломатическия институт), прилагане на Закона за обществените поръчки (изготвяне на процедури за обществени поръчки). Участие в изпълнението на годишните и текущи планове и задачи по осъществяване на всички дейности и функции на отдела. Поддържане на актуален архив и база данни за дейността на административните звена на ДИ. Участва при разработването на годишния план и отчет на административната структура.

Минимални изисквания: Образование – „Магистър”; специалност в областта на обществените и хуманитарни науки.

Професионален опит (стаж) – 2 години, минимален ранг IV младши.

Допълнителни изисквания: Владее на английски език, владее на втори западен език е предимство; компютърна грамотност и владее на приложенията на Microsoft Office и Excel, дигитални умения.

Минимална заплата за длъжността - 1 250 евро.

Начин за провеждане на конкурса: Писмена разработка в сферата на процеса по подготовка, планиране, управление, изпълнение и отчитане на бюджета в държавната администрация, прилагане на нормативната уредба по управление на човешки ресурси и Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, работа по проекти и програми, финансирани с други бюджетни средства, изготвяне на процедури, съгласно Закон за обществените поръчки и провеждане на интервю с кандидатите. До интервю с кандидатите се допускат участници, постигнали оценка минимум „Добър” (4.00) по 5-степенната скала от писмения изпит.

...

Място за обявяване на списък с допуснатите до конкурса кандидати - електронната страница на Дипломатическия институт и сградата на Института на ул. „Алфред Нобел” №2. Датата и мястото за провеждане на писмения изпит и интервюто с кандидатите ще бъдат обявени допълнително.

Кандидатите да представят следните документи: Подробна автобиография и писмено заявление за участие в конкурса - приложение № 2 от Наредбата за провеждане на конкурси за държавни служители. Към заявлението кандидатите да приложат: декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност; копие и оригинални документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация/специализация; копие и оригинални документи, удостоверяващи владеенето на английски и други чужди езици.

Подаването на документите се извършва лично и/или с валиден електронен подпис от всеки кандидат, или чрез пълномощник в Дипломатическия институт, тел. 02 9039141, в срок от 16 октомври до 29 октомври 2026 г. (от 14.00 до 16.00 часа). Длъжностна характеристика ще бъде предоставена на всеки кандидат при подаване на документите.

Място за обявяване на списъците и други съобщения във връзка с конкурса - сградата на Дипломатическия институт – София 1113, ул. „Алфред Нобел“ №2, и електронната страница на Дипломатическия институт. Електронен адрес: [http:// bdi.bg](http://bdi.bg); Телефони за справка: 02 903 9141.